

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaslin María García Morazán</u>	CUI:	<u>2131 25110 2217</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-439-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>314-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70882894</u>
Número de Factura:	<u>1796950558</u>	Serie:	<u>916F9DF6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>11/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

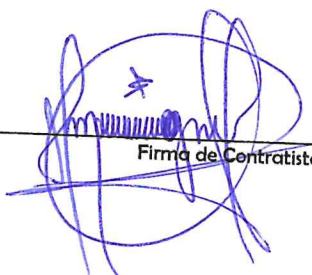
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de promotores deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión y acompañamiento de las actividades realizadas de los promotores departamentales y municipales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la región.
2. Apoyé en 15 visitas de monitoreo y supervisión a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales de la región asignada.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión del rendimiento y optimización del trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales de la región asignada.
4. Apoyé en socializar lineamientos que faciliten la capacitación de promotores departamentales y municipales para el fortalecimiento de capacidades técnicas.
5. Brindé apoyo desarrollando lineamientos para tener control mensual de las actividades y el trabajo realizado por los promotores deportivos en la región asignada.
6. Brindé apoyo en la elaboración de 4 informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.

Jaslin María García Morazán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)